

PROFIL DE L'ETABLISSEMENT

Etablissement public de santé et médico-social de 166 lits et places dont :

- 35 lits SSR (service de soins et de réadaptation)
- 6 lits médecine polyvalente
- 83 lits EHPAD (établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes)
- 5 places d'hébergement temporaire
- 37 places de SSIAD (service de soins infirmiers à domicile)

L'établissement est situé à 25km au sud de Besançon et à 35 km au nord de Pontarlier.

IDENTIFICATION DU POSTE

FONCTION : AGENT DE MAINTENANCE GENERALE

GRADE : OUVRIER PRINCIPAL

STATUT : CDD

CONDITIONS D'ACCES : (Dossier de candidature (Lettre + CV) et entretiens)

SERVICE DE RATTACHEMENT : SERVICE TECHNIQUE

POSITION DANS LA STRUCTURE :

Liaisons hiérarchiques :

- Responsable du service technique
- Responsable RH / Logistique
- Directrice Déléguée

Liaisons fonctionnelles :

- Cadre sanitaire
- Responsables de services
- IDEC

HORAIRES ET TEMPS DE TRAVAIL : 35 H 00 hebdomadaire (temps plein)

MOYENS MIS A DISPOSITION BUREAU : RDC – poste informatique – imprimante – atelier- outils

MISSION GENERALE : Assurer la surveillance du bon fonctionnement et la maintenance des équipements et matériels. Réaliser des opérations d'entretien général des bâtiments (hygiène des locaux communs), de l'environnement et des équipements et matériels de l'établissement.

MISSIONS ET ACTIVITES

MISSIONS PRINCIPALES

- Veille au bon fonctionnement général de l'établissement dans son domaine d'activité,
- Réalise la réparation, l'entretien et la maintenance d'équipements, de matériels et des véhicules,
- Veille à la sécurité des biens et des personnes (bâtiments, installations, équipements et matériels, sécurité incendie),
- Signale tout dysfonctionnement à son responsable hiérarchique,
- Rend compte de sa mission à son ou ses responsable(s) hiérarchique(s).

MISSIONS SPECIFIQUES

Missions d'entretien et de réparation de matériels et équipements

- Répond aux demandes quotidiennes d'entretien et de réparation de matériels (bons interventions des services),
- Assure l'entretien et maintenance d'équipements (cuisine, blanchisserie, fauteuils roulants, roulettes chariots médicaments, autres)
- Assurer la maintenance et la prévention des matériels, des équipements, des systèmes techniques, tels que la plomberie, le chauffage, l'électricité, les téléphones, les appels malades, peinture, détartrage, etc...
- Participe à l'entretien du parc automobile

- Participe à l'entretien des espaces verts
- Autres missions :
 - Courrier, courses, préparation salle, manifestations etc...
 - Distribution de des produits d'hygiène, d'entretien, lessiviels, incontinence aux services concernés en lien avec le référent « gestionnaire de stocks

Missions d'entretien parc automobiles

- Vérifie la validité des documents administratifs (carte grise, véhicule),
- Planifie et suit l'entretien préventif et curatif des véhicules,
- Planifier les contrôles obligatoires des véhicules (contrôles techniques),
- Assure des opérations de nettoyage des véhicules et en assure la traçabilité,
- Veille à la sécurité des personnes utilisant les véhicules, signale tout dysfonctionnement éventuel et contrôle que chaque véhicule dispose de kit sécurité (couverture de survie, ampoules, trousse secours...), assure le suivi de l'état des pneus et prévoir le changement si nécessaire (saisons, usure prématurée...°
- Tient à jour le suivi de l'entretien des véhicules,
- Rend compte de sa mission à son responsable hiérarchique.

Missions d'entretien des espaces verts et voirie

- Réalise l'entretien des espaces verts (tonte, désherbage, taille haies, entretien massifs) et la floriculture en fonction des priorités, de la saisonnalité et des conditions météorologiques, assure la gestion des déchets verts et leur élimination en respectant le tri,
- Propose les végétaux et fournitures nécessaires à l'entretien des espaces verts et à la floriculture,
- Assure l'entretien des équipements et matériels dédiés aux espaces verts,
- Réalise l'entretien des voiries (désherbage, déneigement et salage parking et entrées)
- Recense les besoins (petits matériels et fournitures, équipements) avec le responsable technique. (Année N pour l'année N+1),
- Rend compte de sa mission à son responsable hiérarchique.

Missions diverses

- Assure le courrier, courses, préparation salle, manifestations, autres,
- Assurer la distribution hebdomadaire des produits d'hygiène, d'entretien, lessiviels, incontinence aux services concernés en lien avec le référent « gestionnaire de stocks »,
- Autres demandes diverses.

CONDITIONS DE TRAVAIL

RISQUES PROFESSIONNELS RISQUES ELECTRIQUES ET CHIMIQUES PORT DE CHARGES	MESURES DE PREVENTION KIT DE PROTECTION (GANTS, MASQUE, TAPIS...) FORMATION "GESTES ET POSTURES" CEINTURE DE MAINTIEN LOMBAIRE RECOMMANDATIONS MEDECIN TRAVAIL
--	---

RELATIONS PROFESSIONNELLES PRINCIPALES :

En interne : Directrice déléguée, Cadre supérieur de santé, Responsable service technique, agents services technique, Qualité, IDEC, IDE Hygiène, Responsable hygiène des locaux-blanchisserie, informaticien, équipes de soins, animation, cuisine, Pharmacie.

En externe : Garages automobile, entreprises espaces verts, La Banque Postale, agents de la trésorerie, agents pharmacie CHI-HC,

AUTRES PARTICULARITES DE LA FONCTION : REUNION HEBDOMADAIRE DE L'EQUIPE TECHNIQUE AVEC LE RESPONSABLE DU SERVICE TECHNIQUE
 POSSIBILITE D'ASTREINTE HEBDOMADAIRE DU PERSONNEL TECHNIQUE SELON PLANNING DEFINI.

COMPETENCES REQUISES

SAVOIRS FAIRE :

Connaître les règles de sécurité, des normes et de la réglementation en établissement de santé,
Connaître les infrastructures techniques et des matériels utilisés par les personnels de l'établissement,
Connaître l'informatique (bureautique, intranet, logiciels)
Détecter un dysfonctionnement des équipements techniques, des équipements et matériels et le signaler.
Gérer les situations en fonction du degré d'urgence, des priorités,

SAVOIR-ETRE ET QUALITES REQUISES :

Conscience professionnelle
Travail en équipe
Esprit d'initiative
Rigueur
Sens des priorités et de l'urgence
Rendre compte de son travail
Volonté de s'informer, de s'intéresser aux nouvelles technologies
Qualité relationnelle et discrétion

FACULTATIF :

- **C.A.P. - B.E.P. TOUT CORPS D'ETAT**
- **Habilitation électrique (H0 – B2K (essai) ou connaissances approfondies en électricité**
- S.S.T.

Niveau d'expérience requis :

Compétences techniques, logistiques et maintenance obligatoire.
Expérience dans les différents domaines espaces verts, nettoyage de locaux, sécurité des biens et personnes